

**Приложение 1 к РПД К.М.05.08 Международное право
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) –
Правоохранительная и правоприменительная деятельность
Форма обучения – очно-заочная
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Правоохранительная и правоприменительная деятельность
3.	Дисциплина (модуль)	К.М.05.08 Международное право
4.	Форма обучения	очно-заочная
5.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

СРС предполагает работу с литературными источниками. В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Работа с научной литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков,

вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.

Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны 15 распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм. Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

1.2 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Лекция - одна из основных форм учебных занятий в вузе. Лекция как способ сообщения знаний имеет много достоинств. Лекция позволяет сориентировать студентов в рассматриваемой проблеме, раскрыть ее стороны, дать анализ взглядов и концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме. Лекция - очень экономичный и эффективный способ передачи знаний.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого - понять сущность темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение записей, которые называются конспектами (от латинского conspectus «обзор»), является творческим процессом, требует определенных умений и навыков. При этом следует учитывать ряд моментов:

- в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- не следует записывать дословно все, что говорит преподаватель. Если студент будет к этому стремиться, в записях неизбежны пропуски, нарушения логики изложения материала. Надо выражать мысли кратко и своими словами, записывая только самое важное;

- необходимо отделять главное от второстепенного, записывая основные положения. Факты, которые приводит преподаватель, также следует отмечать - для этого достаточно нескольких ключевых слов;

- записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой вид развернутого плана лекции;

- если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, следует полностью заносить их в конспект;

- по ходу лекции преподаватель отмечает важные положения, поэтому в записях нужно делать соответствующие выделения, используя подчеркивания и разноцветные выделения;

- в тетради должны быть поля, которые употребляются для уточняющих записей, комментариев;

- следует использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях;

- студент должен выработать собственную систему сокращения часто встречающихся слов. Это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать;

- сразу после лекции необходимо просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Следует подчеркнуть, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, это - «путеводитель» для самостоятельной учебной и научной работы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинар – активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями общественной жизни, пониманию актуальности изучаемых проблем.

В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Семинары посвящаются самым главным, ключевым темам курса.

Цель занятий состоит в том, чтобы уточнить, углубить и обобщить полученные знания, научиться творчески подходить к изучению теоретических проблем. Одновременно семинары являются и формой контроля за самостоятельной работой студентов.

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативными правовыми актами и литературой. Практическое занятие по данной дисциплине в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции или текста закона, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала.

Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы. При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в административном, гражданском, уголовном и иных отраслях законодательства. Большую помощь при изучении курса может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах. Рекомендуется пользоваться возможностями СПС Консультант Плюс.

К ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- проанализируйте существующие точки зрения, рассмотрите теорию и практику;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативные материалы, точки зрения ученых, правоприменительную практику;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в

связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства.

Руководствуясь методическими рекомендациями, следует продумать основные тезисы выступления. Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные издания из списка литературы рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Выступление на семинаре должно быть рассчитано на 5—7 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради.

Внимательное прослушивание выступающих на семинаре дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения выступающих, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае на семинаре может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме. Ведение дискуссии на семинарах прививает студентам культуру общения, формирует навыки аргументированного отстаивания своей точки зрения.

На семинаре следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на семинаре должны не только выступающие, и все его участники.

Главное в работе семинара — это активное обсуждение вопросов, которые выносятся на занятия.

Семинары - самая активная и наиболее действенная форма самостоятельной работы студента. Здесь происходит живое общение студентов между собой и с преподавателем. В ходе и в итоге семинара студенты, конечно, приобретают определенные знания. Но более важно, с какими знаниями, с какой подготовкой они приходят на семинар.

Форма проведения семинара, прежде всего, зависит от уровня знаний студентов, от степени их подготовленности к нему. Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы», формы презентаций и др.

Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: • индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; • фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; • решение задач и упражнений по образцу; • решение вариантных задач и упражнений; • решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; • проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. • выполнение контрольных работ; • работу с тестами.

Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – **дискуссия**. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Настоящие методические советы по подготовке к семинарским занятиям имеют своей целью оказать помощь студентам в самостоятельной подготовке к занятиям.

Тематика семинарских занятий составлена по проблемно-хронологическому принципу.

Практикум ориентирует на изучение текстов важнейших правовых документов, работ известных авторов, а также новейших публикаций, создающих основу для сопоставления различных точек зрения и собственных выводов. К темам и разделам, слабо освещенным в юридических учебниках и пособиях, рекомендован более обширный список литературы.

Для глубокого усвоения учебного материала немалое значение имеет выполнение заданий – составление схем, анализ фрагментов источников и тестирование по темам курса с целью закрепления и текущей проверки знаний.

Семинары проводятся с целью углубленного изучения студентами определенных тем, памятников права, закрепления и проверки знаний, полученных на лекциях и самоподготовке, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения научной полемики.

1.4. Методические рекомендации к проведению дискуссии

Проведение групповой дискуссии предполагает:

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

1.5 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций. Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы

изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Подготовка презентации. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать

отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

1.6 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая

структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда

1.7 Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов)

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Роль студента: изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок. Критерии оценки: соответствие содержания задачи теме; содержание задачи носит проблемный характер; решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; задача представлена на контроль в срок.

1.8 Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Основной целью тестовых заданий является контроль знаний студентов по дисциплине. При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, ознакомиться с примерами их решения. После этого следует приступать к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля усвоения знаний, полученных в результате изучения данного курса.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по

вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тесты, отслеживают процесс становления компетентности студентов, направлены на определение уровня мышления и понимания предмета.

К преимуществам тестирования относятся возможность проверки большого объёма информации, отсутствие субъективного фактора со стороны экзаменаторов, равенство шансов экзаменуемых и экономия времени. Однако от того, насколько качественно будет составлен тест, зависит уровень точности результатов.

Чтобы успешно выполнить тестовые задания необходимо соблюдать определенные правила и рекомендации.

Как подготовиться к тесту по теоретическому изученному или изучаемому материалу.

- Составьте план: когда, в какой день и что именно вы будете учить. Разбейте материал по смысловым блокам. Главное, чтобы ваш план предполагал охват всего курса.

- Распределите материал и в соответствии со сложностью вопросов. Начинайте с тех, которые вам хорошо знакомы и не вызывают у вас особых трудностей. Но повторить их стоит обязательно, так как в любых, даже самых легких для вас вопросах могут оказаться не учтенные вами ранее нюансы. К тому же, вы психологически подготовите себя к освоению более сложного материала.

- Прочитайте текст выделите в нем основные моменты, составьте план, попутно выявляя логические связи между его пунктами. После еще раз прочитайте текст и перескажите его. Не зубрите, так как в этом случае от вас может ускользнуть смысл прочитанного.

- Всегда записывайте конспекты лекций и составляйте на их основе схемы и таблицы. Отдельно выпишите все определения, термины, имена и даты по курсу. Впоследствии, особенно если у вас хорошо развита зрительная память, вам будет достаточно быстро пролистать тетрадь, чтобы все вспомнить.

- Чтобы проверить, насколько хорошо вы подготовились к тестам, пройдите один из тестов по самопроверке. Отметьте после его прохождения все возможные ошибки, допущенные вами при его решении, выучите или повторите тот материал, по которому не было обнаружено достаточных знаний, и пройдите еще один вариант теста. Вы можете воспользоваться в этих целях и онлайн-тестами. Их можно найти на сайтах www.egemetr.ru, www.egesha.ru и многих других.

- Если по той или иной причине вам никак не удастся освоить курс, обратитесь к преподавателю за дополнительной консультацией

Существуют определенные психологические приемы для удачной сдачи тестов:

1. Надо идти на сдачу теста с уверенностью в своих знаниях. Не нужно в себе сомневаться!

2. Избавьтесь от страха, только не с помощью успокаивающих препаратов, которые, кстати, могут работать против вас.

3. Когда получаете тест, попробуйте расслабиться, закрыть на некоторое время глаза и потом перейти к знакомству с ним.

Правила сдачи тестов:

- Прочтите весь тест, чтобы ознакомиться, возможно, последующие вопросы смогут вам что-то подсказать по поводу предыдущих ответов.
- Отвечайте изначально на легкие ответы, оставьте на потом сложные ответы, которые займут у вас больше времени.
- Заранее обратите внимание на то, сколько именно времени дано для каждого вопроса, и оцените правильно свое время, не тратьте слишком много времени, но и не торопитесь.
- Когда вы инстинктивно считаете, что правильный ответ -это первый ответ, посмотрите все-таки и последующие ответы, так как четвертый вариант может указать на правильность 1 и 4 варианта.
- Не пугаетесь когда ответ номер А, то есть первый ответ попадаете часто, по статистике 20% из результатов тестов, в качестве правильного ответа вступает именно первый ответ.
- Не гадайте ответ, и если вы все же не знаете правильный ответ, попытайтесь сделать ассоциации, но никак не выбираете наугад самый сложный ответ, который вам непонятен, он чаще всего окажется неправильным.
- В случае коротких вопросов и коротких ответов не ищите подсказку в самом вопросе, не теряете на это время. В случае длинных вопросов можете попробовать эту методику – работает (в длинных вопросах может быть часть ответа).
- Если пришло время сдавать тест, но вы не смогли логично найти правильный ответ, ответьте, хоть что-нибудь, так как таким образом у вас появляется, шанс ответить правильно. Отсутствие ответа это уже неправильный ответ.
- Когда вы инстинктивно считаете, что какой-то ответ правильный, изначально все, же проанализируете его правильность. Интуитивно вы можете выбрать правильный ответ, но не забывайте интуиция тоже может подвести.
- Проверьте тщательно тест, перед тем как его сдать, оставьте себе времени на проверку заранее, так как проверка имеет немаловажное значение, хотя бы, потому что вы должны удостовериться, что ответили на все вопросы

Таким образом, опыт преподавателей, применяющих тестовый контроль, показывает, что применение полиформных тестов значительно повышает их разнообразие и позволяет провести более объективную оценку знаний. Задания данного типа позволяют применять их для проверки качества усвоения материала более крупных разделов, тем, блоков, имеющих большую важность для приобретения устойчивых знаний. Итоговый контроль проводится в конце изучения курса с целью выявления степени овладения системой знаний по изучаемой дисциплине.

1.9 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

2. Планы практических занятий

Занятие 1.

Тема 1. Возникновение и основные этапы развития МП. Понятие и особенности МП (6часов)

План

1. Понятие и основные черты международного права.
2. Предмет регулирования международного права.
3. Международное право как особый правовой комплекс. Система международного права.
4. Международное право и внутрисударственное право. Международное публичное право и международное частное право. Международное право и европейское право.

Литература: [1, с. 20-24; с. 35-57].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое влияние оказало крушение мировой колониальной системы на развитие МП?
2. Раскрыть процесс возникновения международного права и периодизацию его истории.
3. Какие главные события международной жизни оказали влияние на формирования МП конца XX – начала XXI в.?
4. Какое влияние оказывает на МП развитие естественных наук и технологий?
5. Что такое общечеловеческие ценности?
6. Какое значение имеют общечеловеческие ценности для развития МП?
7. Что такое глобализация? В каких областях она происходит?
8. Какие положительные и отрицательные стороны имеет глобализация?

Задание для самостоятельной работы:

Составить учебные конспекты по следующим Практическим занятиям:

1. Международное право рабовладельческого общества.
2. Международное право феодального общества.
3. Разложение феодализма и формирования буржуазных институтов МП.
4. Международное право капиталистического общества (классическое международное право).
5. Переход от классического к современному МП.
6. Международное право второй половины XX в. (новое международное право).
7. МП на рубеже веков (последняя четверть XX в. – начало XXI в.).

Интерактивная часть семинарского занятия:

Решение ситуационных задач (кейсов):

Изменения в международном праве в 60-х гг. XX в.

1. Ощущение кризиса в международном праве, отмечаемое многими, есть результат ускорения изменений в международном сообществе, характерного для нашего времени.

Факторы этого ускорения хорошо известны. Это технологический прогресс; появление новых идеологий и общественных систем, включая коммунизм; деколонизация и возникновение множества новых государств с самыми разными культурными традициями и уровнями развития; звучащие все громче требования социальной справедливости; страх перед войной, делающий невозможным использование насильственных мер со стороны могущественных держав; рост числа международных организаций и расширение их функций. Процесс перемен, с одной стороны, ведет к ограничению действия ряда традиционных правовых норм, с другой, – создает новые сферы правового регулирования. Каковы же перспективы развития международного права в разделенном, быстро развивающемся мире?

2. Реорганизация международного права идет по следующим направлениям:

- Расширение сферы действия международного права путем включения в эту сферу новых предметов регулирования.

- Появление таких новых субъектов международного права, как международные организации, а также в некоторой степени частные корпорации и индивиды.

- «Горизонтальное» расширение международного права вследствие присоединения к международному сообществу новых государств.

- Возрастание роли и функций международных организаций в решении новых проблем международного права.

Вопрос: Можно ли считать процессы в международном праве, отмеченные Лисцыным и Фридманом, завершенными к настоящему времени?

Занятие 2.

Тема 5. Право международных договоров. Право международных организаций (6 часов)

План

1. Система основных принципов МП как новейшая отрасль современного МП;
2. Признаки – единство объекта, определяемого интересами защиты основных ценностей мировой цивилизации
3. Стратегические интересы государств; единство субъекта, представляющего собой сообщество государств и всю систему субъектов МП;
4. специфика нормотворчества, осуществляемого через создание универсальных договоров и обычаев; специфика обеспечения и соблюдения требований основных принципов как особых обобщающих, руководящих норм системы МП.

Литература: [1, с. 218-229; с. 224-299];

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, виды и значение основных принципов международного права.
2. Принцип суверенного равенства государств.
3. Принцип невмешательства во внутренние дела.
4. Равноправие и право народов на самоопределение.
5. Неприменение силы или угрозы силой.
6. Территориальная целостность государства.
7. Уважение прав человека и основных свобод.
8. Нерушимость границ.
9. Сотрудничество между государствами.
10. Добросовестное выполнение обязательств по международному праву.
11. Мирное разрешение международных споров.

Задание для самостоятельной работы:

Составить учебную схему по следующей теме: Основные принципы международного права.

Выполнить задания:

1. Государство А. совершило массированную воздушную атаку по объектам, находящимся на территории государства Б. Квалифицировав действия государства А. как акт агрессии и прибегнув к самообороне, государство Б. уничтожило авиабазу на территории государства. Определите правомерность действий государств применительно к принципу неприменения силы или Угрозы силой.

2. Дайте определение самообороны и агрессии. Что такое коллективная самооборона? Каким образом участие ООН влияет на правомерность вооруженного коллективного подавления агрессии? Раскройте механизм применения вооруженной силы по решению Совета Безопасности?

3. В 1983 г. лидерами турецкой общины Кипра была провозглашена Турецкая Республика Северного Кипра. Только Турция признала вновь созданное государство. Совет Безопасности ООН в своей резолюции заявил, что решение о создании кипрского турецкого государства неправомерно, и призвал его не признавать. Обоснуйте решение Совета Безопасности.

Как соотносятся подобные действия с принципом самоопределения народов?

4. Прокомментируйте консультативное заключение Постоянной Палаты Международного правосудия от 1923 г.: «...вопрос о том, находится ли дело в исключительной компетенции государства, является по своему характеру относительным вопросом, он зависит от развития международных отношений».

Интерактивная часть семинарского занятия:

Групповая дискуссия:

Студентам необходимо разделиться на группы и устроить дискуссию по следующим вопросам:

1. На московской Конференции по человеческому измерению было сформулировано следующее положение: «...в случае свержения или попытки свержения демократически избранного законного правительства недозволенными средствами (государства) будут решительно поддерживать в соответствии с Уставом ООН законные органы этого государства...»

В каких случаях Уставом ООН предусмотрена правомерность применения вооруженных сил? Соответствуют ли положения, высказанные на Конференции, принципам, закрепленным в Уставе ООН?

2. В каких из нижеперечисленных случаях нарушается принцип невмешательства во внутренние дела?

- 1) предоставление исключительно гуманитарной помощи;
- 2) поддержка террористических формирований, преследующих неполитические цели;
- 3) предоставление вооруженной поддержки оппозиции правительства;
- 4) экономическая блокада;
- 5) применение принудительных мер по решению Совета Безопасности в целях поддержания мира и безопасности;
- 6) вооруженная поддержка правительства в борьбе с оппозицией, стремящейся его свергнуть.

Занятие 3.

Тема 6. Ответственность в международном праве (6 часов)

План

1. Понятие и особенности ответственности государств, других субъектов международного права. Согласительный характер международного права и связанные с ним особенности ответственности государств.

2. Юридические основания ответственности в международном праве: юридико-фактическое и юридико-нормативное основание ответственности.

Литература: [1, с. 308-328]; [2, с. 13-30]; [4, с. 123-147]

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и основания международно-правовой ответственности.
2. Элементы, признаки международного правонарушения.
3. Виды международных правонарушений. Отличие международного правонарушения от смежных деяний.
4. Виды и формы международной ответственности.
5. Обстоятельства, освобождающие от международной ответственности.
6. Осуществление международной ответственности.
7. Международная уголовная ответственность физических лиц.
8. Особенности ответственности международных организаций.

Задание для самостоятельной работы:

Выполнить задания:

1. В 1965 г. с военной базы НАТО в ФРГ был истребитель-разведчик. Официально это был учебный полет через воздушное пространство Франции. План полета, как и полагается, был передан властям Франции. Разрешение производить фотосъемку во время полета не было запрошено. Экраны радиолокаторов фиксировали полет. Находясь над базой «Пьерлат» (Франция), самолет снизился и вышел из зоны видимости радиолокаторов.

Для опознания самолета-нарушителя вылетел ПВО Франции. Как было засвидетельствовано, с самолета-нарушителя производилась съемка объектов базы «Пьерлат» (на крышах зданий был изображен большой белый квадрат с белым кругом в середине, означающий запрещение съемки). Французский пилот сообщил по радио номер американского самолета. Французские власти через официальные каналы предупредили военное командование НАТО в ФРГ: «По прибытии вашего самолета передайте нам кассеты его фотоаппаратов, не проявляя пленки».

Американские представители НАТО передали французской стороне, проигнорировав ее просьбу, проявленные пленки и фотографии, заверив в письменной форме, что они не оставили себе копий. Правительство Франции направило ноту протеста США.

После получения этой ноты правительство США опубликовало сообщение, в котором выражалось сожаление в связи с нарушением воздушного пространства Франции, а также утверждалось, что оно произошло непреднамеренно и что приняты меры для предотвращения в будущем подобных случаев. Оцените действия США. Какой вид ответственности в данном случае имеет место?

2. В 1968 г. МИД Чехословакии обратился к правительству США с требованием о выдаче Шейны, бывшего генерала чехословацкой армии, который преследуется в Чехословакии за преступную деятельность и который, как установлено, находится на территории США. Преступление Шейны было доказано. США направили ответную ноту, в которой требование о выдаче было отклонено. МИД Чехословакии заявил протест. Государственный секретарь США ответил, что американские власти предоставили Шейне разрешение на постоянное проживание с правом получения американского гражданства. Имело ли место нарушение норм международного права

властями США? Какие принудительные меры могут быть предприняты со стороны Чехословакии?

Интерактивная часть семинарского занятия:

Решение ситуационных задач (кейсов):

Задача 1. Между государством «А» и государством «В» существует конфликт. Государство «А» предлагает урегулировать этот конфликт путём переговоров, государство «В» предлагает обратиться в арбитраж.

- существует ли постоянно действующий арбитраж?
- какие споры подведомственны арбитражу?
- должны ли сначала спорящие стороны обратиться к переговорам?

Какое из этих средств имеет преимущества и какие средства есть в распоряжении арбитража?

Задача 2. Российская Федерация подписала подлежащее ратификации соглашение о спасении дождевых червей. В дальнейшем ещё до ратификации, министр окружающей среды и природных ресурсов высказал сомнения по поводу этого соглашения и внес законопроект, который противоречил соглашению.

- какие договоры подлежат ратификации?
- какой акт должен быть принят до ратификации?
- будет ли нарушена РФ при данных обстоятельствах Венская конвенция о праве международных договоров или соглашение о спасении дождевых червей?

Нарушает ли РФ принятием закона ст.18 Венской конвенции о праве международных договоров?

Занятие 4.

Тема 10. Международное экономическое право (6 часов)

План

1. Экономические международные отношения как традиционная область сотрудничества государств. Сложности и необходимость международно-правового регулирования.
2. Интеграционные процессы универсального и регионального характера. Понятие экономической безопасности.
3. Субъекты международного экономического права.
4. Роль международного права в регулировании и упорядочении экономических отношений государств, создании благоприятного климата для сотрудничества.

Литература: [2, с. 281-343].

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, источники международного экономического права.
2. Принципы международного экономического права.
3. Государства в международных экономических отношениях.
4. Международное экономическое право во взаимоотношениях стран СНГ.

Задание для самостоятельной работы:

Составить учебные схемы.

1. Виды норм международного права.
2. Основные принципы международного права.
3. Основные правовые формы выполнения международно-правовых обязательств в Российской Федерации.
4. Понятие и основные виды международных (межправительственных) организаций.

Решение задач:

1. Арбитражный суд при Стокгольмской торговой палате наложил арест на счета российского Правительства в Швейцарии и Люксембурге. Иск был предъявлен швейцарской корпорацией «Нога трейдинг С. А.» по поводу невыполнения российской стороной в полном объеме генерального соглашения о поставках и кредитах, заключенного с Правительством РСФСР в 1991 г. На Россию в данном случае не был распространен иммунитет иностранного государства, по которому ни одно государство не может осуществлять свою власть в отношении другого государства, его органов и его собственности. Раскройте принцип суверенного равенства государств, теорию абсолютного иммунитета применительно к данному случаю.

2. Президент США 8 января 1986 г подписал указ запрещающий юридическим лицам, в том числе их филиалам за границей, выплачивать валютные средства ливийским учреждениям в качестве меры в рамках объявленных экономических санкций против Ливии.

Частная банковская корпорация «Банкерс Траст» (США) отказалась удовлетворить запрос своего филиала в Лондоне, сделанный по просьбе Ливийского арабского внешнего банка, о переводе в Лондон на счет данного клиента определенной суммы в долларах США с другого его счета в головном отделении американского банка в Нью-Йорке.

Тогда Ливийский арабский внешний банк сделал несколько запросов о выдаче ему денег в любой валюте мира со своего счёта в Лондоне. Однако филиал «Банкерс Траст» в Лондоне отказался выполнить эти требования на том основании, что иначе он нарушил бы экономические санкции, введенные президентом США против Ливии.

Законны ли экстерриториальные меры правительства США?

Если были нарушены международные принципы, то какие?

3. В США 12 марта 1996 г. вступил в силу Закон Хелмса-Бертон. В соответствии с разд. III и IV этого Закона, если будет установлено, что граждане третьих стран причастны к коммерческим операциям в США с использованием ранее национализированной собственности американцев, их можно предать суду в США либо ограничить их право на въезд в США. Нарушает ли данный Закон какие-либо нормы международного права? Если да, то какие?

4. Гражданин России, постоянно проживающий в России, получил авторский гонорар за издание книги во Франции. С учетом того, что в России подоходным налогом облагаются все доходы, полученные лицом, постоянно проживающим в ней, независимо от того, где они были получены – в России или за ее пределами, а во Франции подоходным налогом облагаются все доходы, возникающие на ее территории, независимо от места постоянного проживания налогоплательщика, под чью налоговую юрисдикцию будет подпадать данный доход: России или Франции?

Как будет решаться данная проблема:

- 1) по соглашению об устранении двойного налогообложения;
- 2) в случае отсутствия такого соглашения?

5. Гражданин России С. сдавал в аренду собственную яхту в г. Майами (США). По поводу доходов, полученных от аренды судна, между С. и российским налоговым органом возник спор: доход ли это от недвижимого имущества или прибыль от коммерческой деятельности и какая из стран вправе облагать налогом такие виды доходов. Гражданин С. отстаивает мнение, что доход от аренды яхты подлежит налогообложению в США, российский налоговый орган – противоположное мнение. Разрешите спор. Каков принцип налогообложения недвижимого имущества в большинстве соглашений об избежании двойного налогообложения? Подтвердите его целесообразность?

Интерактивная часть семинарского занятия:

Решение ситуационных задач (кейсов):

В развитие Соглашения о принципах торгово-экономического сотрудничества от 20 ноября 1991 г. между правительствами Республики Беларусь и Республики Казахстан 9 февраля 1992 г. ПО «Горизонт» (Беларусь) и корпорация КЭМПО (Казахстан) заключили Соглашение, которое было утверждено на уровне заместителей председателей правительств Республики Беларусь и Республики Казахстан. Во исполнение Соглашения от 9 февраля 1992 г. ПО «Горизонт» и корпорация КЭМПО заключили договор о поставках. Однако с 1 августа 1993 г. корпорация КЭМПО прекратила выполнение своих обязательств и не полностью оплатила поставленную продукцию в сумме 386, 4 млн. российских рублей. Определите подсудность спора. Решите дело, по существу.

Занятие 5.

Тема 12. Международное морское, воздушное право (6 часов)

План

1. История отрасли, ее понятие, основные и специальные принципы, регулирующие сотрудничество государств по использованию морских пространств; круг субъектов отрасли, их особенности; основные институты отрасли.
2. Внутренние морские воды: понятие, границы, режим.
3. Режим портов. Архипелажные воды: порядок определения, режим, право и порядок архипелажного прохода.
4. Территориальное море – государственная территория. Прилежащая зона: понятие, пределы, юрисдикция прибрежного государства в прилежащей зоне; виды юрисдикции и ее назначение.
5. Исключительная экономическая зона – новый институт международного морского права.

Литература: [2, с. 212-239; 240-260].

Вопросы для самоконтроля:

1. История становления отрасли, ее источники, процесс кодификации норм отрасли. Структура Конвенции ООН по морскому праву 1982 г., ее субъекты, право международных организаций на участие в Конвенции, анализ протокольной части Конвенции, ее институты – новые и традиционные.
2. Понятие и виды субъектов отрасли, их правовой статус. Конвенция 1982 г. о статусе государств относительно видов морских пространств, регулируемых Конвенцией.
3. Виды пространств Мирового океана, их режимы. Соотношение понятий «Мировой океан» и «Открытое море». Оценка процесса «суверенизации» Мирового океана.
4. Правовой режим континентального шельфа и исключительной экономической зоны, сходство и различие, виды исключительности – «объектная» и «субъектная». Третьи государства.
5. Международный Район морского дна – правовой режим по Конвенции 1982

г.

б. Способы разрешения международных споров по Конвенции 1982 г. Международный морской трибунал, другие конвенционные органы.

Задание для самостоятельной работы:

Решите практические задачи.

Пределы и объем юрисдикции государства в морских пространствах.

В пятницу Приморская транспортная прокуратура и судебные власти арестовали в торговом порту Владивостока теплоход «Ольга» под флагом Камбоджи, за длительную невыплату зарплаты экипажу корабля. Такое решение вынес районный суд столицы Приморья после рассмотрения иска профсоюза моряков.

Семнадцать членов экипажа – граждане России уже в течение пяти месяцев не получают зарплату. В знак протеста они отказались покинуть судно и объявили бессрочную забастовку. По прибытии корабля в порт Владивостока его владельцы стали угрожать морякам, что они прекратят поставки топлива и продуктов на борт, и попытались силой выставить экипаж на берег. С этой целью был вызван отряд бойцов СОБРа. Однако экипаж блокировал вход на судно и обратился за помощью в профсоюз.

Теплоход «Ольга» ранее принадлежал Магаданскому морскому торговому порту. В последнее время судно, проданное камбоджийской компании, работало в чартере у Мальтийской компании и занималось перевозками ее грузов. Если в ближайшее время компания – судовладелец «Кальпа Ко Лтд» не признает своих обязательств перед моряками и не выплатит им долгов по зарплате, судно будет выставлено на аукцион и продано с молотка. Часть вырученных денег пойдет на погашение задолженности российским морякам.

Вопрос: Правомерны ли действия властей порта?

Интерактивная часть семинарского занятия:

Групповая дискуссия:

Студентам необходимо разделиться на группы и устроить дискуссию по следующему вопросу:

«Развитие морского права после вступления в силу Конвенции ООН по морскому праву 1982 г.»

1. О Конференции ООН трансграничным рыбным запасам и запасам далеко мигрирующих рыб. Из брифинга первого заместителя директора Департамента информации и печати МИД России М.В. Демурина от 7 декабря 1995 г. [Текст] // ДВ. – 1996. – № 1. – С. 32.

4 декабря 1995 г. завершилась Конференция ООН по трансграничным рыбным запасам и запасам далеко мигрирующих рыб. 45 государств подписали Заключительный акт и 26 государств – Соглашение об осуществлении положений Конвенции ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г., которые касаются сохранения трансграничных рыбных запасов и запасов далеко мигрирующих рыб и управления ими.

Итоговые документы конференции получили поддержку практически всех наиболее влиятельных в вопросах рыболовства государств. Как было подчеркнуто в заявлениях Генерального секретаря ООН, а также председателя конференции, уже сейчас положения принятого соглашения воспринимаются как общепризнанные стандарты цивилизованного поведения государств, определяющие параметры двусторонних отношений и регионального сотрудничества в области рыболовства.

Итоговые документы конференции содержат целый ряд положений, подтверждающих особую заинтересованность прибрежных государств в сохранении

морских живых ресурсов в районах открытого моря, прилегающих к исключительной экономической зоне.

Занятие 6.

Тема 14. Международно-правовые средства и способы мирного разрешения международных споров. Международное право в период вооруженных конфликтов (6 часов)

План

1. Принцип мирного разрешения международных споров, его становление и развитие.
2. Механизм мирного разрешения споров по Уставу ООН; виды споров, виды органов, полномочных участвовать в разрешении споров между государствами, мирные средства, предусмотренные Уставом ООН.
3. Механизмы мирного разрешения споров и учредительные документы региональных политических организаций.
4. Механизмы мирного разрешения споров конвенционного характера.
5. Международная примирительная процедура, добрые услуги, согласительные и следственные комиссии.

Литература: [2, с. 93-118]; [4, с. 104-122].

Вопросы для самоконтроля:

1. Когда были приняты первые международные договоры в области мирного разрешения международных споров?
2. Каково различие между спором и ситуацией?
3. Какие средства мирного разрешения споров предлагает Устав ООН?
4. Какие споры разрешаются международными организациями?
5. Расскажите о порядке разрешения споров в ООН; в ОБСЕ; в Совете Европы.
6. Что такое согласительные средства?
7. В каких случаях и как используются переговоры?
8. Что такое примирение?
9. Почему судебные средства выделяются в отдельную категорию?
10. Что такое международный арбитраж?
11. Какая разница между постоянным арбитражем и арбитражем ad hoc?
12. Расскажите о Международном Суде ООН.
13. Как производится признание юрисдикции Международного Суда?
14. Что можно сказать о юридической силе решения Международного Суда?
15. Расскажите о консультативных заключениях Международного Суда.
16. Какие споры в основном разрешались Международным Судом?
17. Какие тенденции отмечаются в развитии средств мирного разрешения споров?

Задание для самостоятельной работы:

Материал для дискуссий.

Задание 1. Тенденции развития средств мирного разрешения споров.

В Уставе ООН, принятом в 1945 г., на выбор сторонам в случае возможного спора предлагается перечень средств мирного разрешения споров: Статья 33.

Стороны, участвующие в любом споре, продолжение которого могло бы угрожать поддержанию международного мира и безопасности, должны прежде всего стараться разрешить спор путем переговоров, обследования, арбитража, судебного арбитража,

судебного разбирательства, обращения к региональным органам или соглашениям или иными мирными средствами по своему выбору.

В Конвенцию ООН по морскому праву, принятую в 1982 г., включена целая Часть XV «Урегулирования споров», состоящая вместе с относящимися к ней приложениями, из 104 статей. В случае возникновения спора о толковании Конвенции стороны в споре могут выбрать для его разрешения любое из средств предложенных в ст. 33 Устава ООН либо одно из специальных средств, предусмотренных в ст. 33 Устава ООН либо одно из специальных средств, предусмотренных Конвенцией. Это Трибунал по морскому праву, четыре арбитража (для разрешения споров, касающихся судоходства, рыболовства, свободы научных исследований и загрязнения морской среды). Кроме того, предлагается согласительная процедура, которая начинает действовать по заявлению одной стороны в споре, а не по общему согласию сторон. Для каждого из этих средств разработана собственная процедура, в их организации и деятельности есть ряд новых моментов. Например, в состав специальных арбитражей могут быть включены не только юристы, но и специалисты в соответствующей области знания: рыболовстве, судоходстве, научных исследованиях и охране окружающей среды.

Вопрос: Сделайте вывод о тенденциях развития средств мирного разрешения международных споров.

Интерактивная часть семинарского занятия:

Решение ситуационных задач (кейсов):

Задача 1. Юрисдикция Международного Суда.

Дело Д. Мэзилу.

В 1989 г. Экономический и Социальный Совет ООН обратился в Международный Суд с просьбой о консультативном заключении о применимости положений Конвенции о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 г. к Д. Мэзилу – гражданину Румынии, назначенному в качестве специального докладчика Подкомиссии по предупреждению дискриминации и защиты меньшинств. Дело заключалось в том, что Румыния не признавала за Д. Мэзилу иммунитета от юрисдикции государства его гражданства и создавала всяческие препятствия его работе.

ЭКОСОС ссылаясь на раздел 22 Конвенции, в котором говорится: «Эксперты, выполняющие поручения Объединенных Наций, пользуются такими привилегиями и иммунитетами, какие необходимы для независимого выполнения их функций. В частности им предоставляется:

а) иммунитет от личного ареста или задержания и от наложения ареста на их личный багаж;

б) всякого рода судебно-процессуальный иммунитет в отношении всего сказанного или написанного ими и совершенного ими при исполнении служебных обязанностей;

с) неприкосновенность всех бумаг и документов».

После обращения ЭКОСОС в Международный Суд Румыния заявила, что не признает юрисдикции Суда в данном деле из-за оговорки, сделанной в 1956 г. к разделу 30 Конвенции о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 г. В оговорке, в частности, указывалось, что для передачи любого спора в Суд требуется согласие всех заинтересованных сторон, включая те случаи, когда возникает разногласие между Организацией и ее членами и запрашивается консультативное заключение Международного Суда. По мнению Румынии эта оговорка означает, что ООН не может без ее согласия запросить консультативное заключение Международного Суда по вопросам, по которым между о и ООН существуют разногласия.

Вопрос: Вправе ли Международный Суд давать заключение?

Задача 2. Поиски мирного урегулирования проблемы разграничения Каспийского моря.

Отрывок из книги Б.Л. Колоколова «Профессия – дипломат» (1973 – 1981 гг. Б.Л. Колоколов был Послом СССР в Тунисе) // ДВ. – 1998. – № 9. – С. 80.

Между Ливией и Тунисом в то время не существовало очерченной морской границы, в частности, не были разделены значительные участки континентального шельфа. По прогнозам, эти участки были богаты нефтью. Шли переговоры. Вдруг в эту спорную зону вошла американская платформа и стала бурить шельф, чтобы узнать, действительно ли там находятся промышленные запасы нефти.

Естественно, это событие взволновало тунисскую сторону. Мне позвонил премьер-министр Нуира с просьбой: «Господин посол, на наш континентальный шельф зашла американская платформа, заключив контракт с ливийской стороной, и начала бурить на нефть. Это нарушение наших границ, и мы готовы принять самые жесткие меры, если в ближайшие дни эта платформа не уйдет».

В связи с этим инцидентом к Нуире был приглашен посол США. Однако жесткие требования не дали эффекта. Посол заявил, что он не может вторгаться в коммерческие дела американских фирм.

Нуира попросил меня о содействии. Я немедленно отправил внеочередную телеграмму, в которой сообщил о его просьбе. Москва обратилась к Ливии, провела переговоры с США и через день платформа снялась с якоря и ушла из спорной зоны.

Вопрос: Как называется средство мирного урегулирования, использованное Советским Союзом?